

Profiel: Lid van het algemeen bestuur sportvereniging

Algemene informatie

Het lid van het algemene bestuur is aangesteld door de ALV en belast met één of meerdere projecten en/of taken, die haar/hem door het dagelijks bestuur zijn opgedragen en door het lid van het algemeen bestuur zijn aanvaard.

Taken en verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor de aan haar of hem aangewezen projecten en/of taken
 - o Opstellen projectplannen en plannen voor taken (inclusief begroting)
 - o Laten uitvoeren van de projecten en/of taken waar het lid van het algemeen bestuur voor is aangesteld
 - o Voorstellen van een voorzitter/manager van een commissie voor het betreffende project of de taak en laten goedkeuren door het DB
 - o Maken van afspraken met de voorzitter/manager die verantwoordelijk is voor een project en/of taak
 - o Monitoren van de projecten en/of taken waar het lid van het algemeen bestuur voor is aangesteld
 - o Onregelmatig bijwonen van overleggen projecten en/of taken
 - o Rapporteren aan het algemeen bestuur over voortgang van de projecten en/of taken

- Bestuursfunctie vervullen
 - o Goed voorbereid deelnemen aan de bestuursvergaderingen en vergaderingen van het managementteam
 - o neemt besluiten met het algemene bestuur
 - o bepaalt mede de plannen die het algemeen bestuur de komende jaren wil realiseren
 - o stelt mede het jaarplan op
 - o Meedelen van bestuursbesluiten aan voorzitters/managers projecten en/of taken
 - o Vertegenwoordigt de vereniging op bijeenkomsten waar zij/hij na bestuursoverleg afgevaardigd wordt
 - o Gevraagd en ongevraagd adviseren aan het dagelijks bestuur
 - o Agendapunten aanmelden voor algemene bestuursvergadering. Levert desgewenst vergaderstuk(ken) aan
 - o Aanwezig zijn bij ALV van de vereniging
 - o Mee beslissen en adviseren vooral op het gebied waar de eigen deskundigheid ligt.

Vaardigheden

- o Kunnen denken op hoofdlijnen
- o Besluitvaardig zijn
- o Lange termijn visie voor de vereniging in het oog houden
- o Overzicht behouden over de vereniging
- o Prioriteiten stellen voor de vereniging
- o Vertaalslag van beleid naar uitvoering maken voor de vereniging
- o Leiding kunnen geven.



Persoonlijke eigenschappen

- Ervaring met de toegewezen projecten en/of taken
- Goed netwerk bij de gemeente en/of regionale bedrijfsleven
- Beschikken over bestuurlijke ervaring

Tijdsbesteding

De jaarlijkse tijdsbesteding zal tussen de 125 en 250 uur bedragen. Dit is afhankelijk van de noodzaak en de persoonlijke invulling van de functie. Dit is gemiddeld 2,5 tot maximaal 5 uur per week.