

Huishoudelijk Reglement



Zwem- en Polovereniging Nuenen

Uitgave 2011

Het in dit document weergegeven huishoudelijk reglement is vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 2 november 2011.

Inhoud

HUISHOUDELIJK REGLEMENT	3
Van de leden.....	3
Van de geldmiddelen.....	4
Van het bestuur.....	4
Van de voorzitter	4
Van de secretaris	4
Van de penningmeester	5
Van de commissies.....	5
Van de vergaderingen.....	6
Slotbepalingen.....	7

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Van de leden

Artikel 1

De aanmelding als lid van de vereniging dient te geschieden door het invullen van een aanmeldingsformulier.

Ondersteunende leden kunnen ook zonder dit formulier worden ingeschreven.

Over de toelating beslist het bestuur. Tegen een bestuursbeslissing van niet toelaten kan de betrokkene in beroep gaan (artikel 6, lid 2 van de statuten).

Artikel 2

Alle leden erkennen bij toetreding tot de vereniging kennis te dragen van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement en zich daaraan te onderwerpen.

Tevens aanvaarden zij het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Zwembond (K.N.Z.B.) en de kring Noord Brabant en onderwerpen zich aan diens statuten en reglementen.

Artikel 3

Het bestuur kan leden voor onbepaalde tijd schorsen, indien daartoe aanleiding bestaat.

Onder schorsing wordt verstaan een tijdelijke vervallen verklaring van het lidmaatschap, tijdens welke periode de geschorste gehouden is aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging en geen andere rechten heeft dan zich te verweren in tuchtzaken of geschillen en het verzoeken van gratie.

Tegen een schorsingsbesluit kan de betrokkene of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger beroep aantekenen bij de algemene ledenvergadering.

Artikel 4

Bij wanbetaling, ernstig wangedrag of schaden van de belangen van de vereniging en/of de K.N.Z.B. of de kring Noord-Brabant van de K.N.Z.B. kan op voordracht van het bestuur de algemene vergadering de ontzetting uit het lidmaatschap uitspreken. De betrokkene blijft gehouden aan zijn financiële verplichtingen, zoals o.a. beschreven in artikel 10, lid 2 van de statuten.

Artikel 5

Het bestuur kan een lid boete opleggen ter hoogte van een billijke vergoeding van een door het lid veroorzaakte schade. In het bijzonder kan een boete door de K.N.Z.B. of de kring Noord-Brabant van de K.N.Z.B. aan de vereniging opgelegd ten gevolge van toedoen of nalatigheid van een lid aan het betrokken lid worden doorberekend.

Artikel 6

Opzegging van het lidmaatschap door een lid dient schriftelijk, per e-mail of via de het daartoe bestemde formulier op de website te geschieden bij de secretaris van de vereniging.

De opzegging kan slechts geschieden per 30 juli of 31 december met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand. Dat wil zeggen:

bij opzegging vóór 1 december eindigt het lidmaatschap op 31 december;

bij opzegging vóór 1 juli eindigt het lidmaatschap op 31 juli.

Het bestuur kan een nadere regeling treffen met betrekking tot de voor het lopende jaar nog verschuldigde contributie.

Een opzegging van het lidmaatschap is pas geldig indien bekrachtigd door het bestuur.

Van de geldmiddelen

Artikel 7

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

Contributies, cursusgelden, inschrijfgelden, ontvangsten van wedstrijden, bijdragen van derden, renten van belegde gelden en toevallige baten.

Artikel 8

De kontributie van de leden en het inschrijfgeld worden telkenjare op de jaarlijkse algemene ledenvergadering vastgesteld en, indien van toepassing, eveneens de minimum bijdrage van ondersteunende leden.

Van het bestuur

Artikel 9

Jaarlijks treedt (zoveel mogelijk) eenderde deel van het aantal bestuursleden af volgens een door het bestuur vastgesteld rooster, met dien verstande dat voorzitter, sekretaris en penningmeester, voor zover mogelijk, in verschillende jaren aftreden.

Artikel 10

Aftredende bestuursleden dienen de onder hun beheer zijnde verenigingsbescheiden en eigendommen over te dragen aan het bestuur binnen een termijn van een maand gerekend vanaf de datum van aftreden.

Van de voorzitter

Artikel 11

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en het dagelijks bestuur en de algemene ledenvergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast.

Bij afwezigheid wordt hij vervangen door de vice-voorzitter en bij afwezigheid van deze door een ander bestuurslid, aan te wijzen door het bestuur.

De voorzitter is verantwoordelijk voor de uitvoering van alle besluiten van het bestuur en van de algemene ledenvergadering.

De voorzitter heeft te allen tijde het recht de vergadering van een commissie bij te wonen en heeft dan een adviserende stem.

Van de secretaris

Artikel 12

De secretaris houdt de notulen van de vergaderingen van het bestuur en het dagelijks bestuur en van de algemene ledenvergaderingen bij. Hij verzorgt de konvokaties van de vergaderingen onder bijvoeging van de agenda en de notulen van de vorige vergadering.

De secretaris voert de korrespondentie, waarvan hij afschriften houdt, en verzorgt het archief.

De secretaris brengt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering verslag uit over de werkzaamheden in het afgelopen jaar.

Artikel 13

De secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie.

Van de penningmeester

Artikel 14

De penningmeester beheert de geldmiddelen, is verplicht regelmatig boek te houden, int de gelden en tekent de kwijtingen. Hij doet uitgaven waaraan een rechtsgeldig besluit ten grondslag ligt. Hij belegt eventuele overschotten in overleg met het bestuur.

De penningmeester brengt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering verslag uit over de toestand van de geldmiddelen en dient ter goedkeuring een begroting in voor het lopende jaar. De rekening en verantwoording over het afgelopen jaar worden gecontroleerd op de wijze als omschreven in artikel 16 van de statuten.

Bij tussentijdse beëindiging van zijn functie doet de penningmeester binnen acht dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording. De kascommissie brengt in dat geval schriftelijk rapport uit aan het bestuur.

Van de commissies

Artikel 15

De vereniging kent tenminste de navolgende commissies:

-
- per afdeling een afdelingscommissie
- de kascommissie

Met uitzondering van de kascommissie worden de leden van de commissies benoemd voor onbepaalde tijd.

Artikel 16

De commissies, uitgezonderd de kascommissie, dienen ruimschoots voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering een verslag over de werkzaamheden in het afgelopen jaar en een programma voor het lopende jaar alsmede een ontwerp-begroting van de te besteden gelden in bij het bestuur.

Iedere commissie is bevoegd tot het doen van uitgaven zolang deze vallen binnen de goedgekeurde begrotingspost voor de betreffende uitgaven.

Artikel 17

De jaarlijkse algemene ledenvergadering benoemt konform lid 3 en lid 4 van artikel 16 van de statuten de leden van de kascommissie, in dit artikel financiële commissie genoemd.

De kascommissie controleert tenminste één keer per jaar, en verder zo vaak als zij dit nodig acht, de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt op de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.

Dit verslag betreft in ieder geval de rekening en verantwoording over het afgelopen jaar.

De kascommissie kan zich desgewenst doen bijstaan door een deskundige op financieel gebied.

Van de vergaderingen

Artikel 18

Vergaderingen van het bestuur of van het dagelijks bestuur worden in het algemeen gehouden op verzoek van de voorzitter of de secretaris. Op verzoek van twee bestuursleden is de voorzitter verplicht binnen acht dagen een bestuursvergadering vast te stellen.

De datum van de in artikel 17 van de statuten voorgeschreven algemene ledenvergadering wordt door het bestuur vastgesteld.

De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen te besluiten wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht de besprekingen weer te hervatten wanneer tenminste eenderde van de aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

Artikel 19

Agendavoorstellen vanwege de leden voor een te houden algemene ledenvergadering moeten, ondertekend door tenminste vijf stemgerechtigde leden, uiterlijk vier dagen voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.

Zomogelijk worden deze voorstellen aan de agenda toegevoegd, hetzij schriftelijk bij de konvokatie, hetzij mondeling aan het begin van de vergadering.

Artikel 20

Amendementen op voorstellen die staande de vergadering ondertekend door vijf stemgerechtigde leden zijn ingediend, moeten door de voorzitter in stemming gebracht worden. Bij meer dan één amendement op een voorstel wordt het verst-strekkende amendement het eerst in stemming gebracht.

Moties kunnen staande de vergadering mondeling worden ingediend. De voorzitter moet een motie in stemming brengen indien zij wordt ondersteund door tenminste vijf stemgerechtigde leden.

Artikel 21

De agenda van de jaarlijkse algemene ledenvergadering dient tenminste de volgende punten te bevatten:

- de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
- het jaarverslag van de secretaris;
- de jaarverslagen van de commissies;
- rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar;
- het verslag van de kascommissie en décharge van het bestuur;
- de vaststelling van de contributie voor het lopende jaar;
- de verkiezing van bestuursleden;
- de verkiezing van leden van de kascommissie.

Artikel 22

Op bestuursvergaderingen kunnen alleen besluiten genomen worden wanneer een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

Behoudens in gevallen waarvoor de statuten anders bepalen is van een besluit door de algemene ledenvergadering geen quorum vereist.

Artikel 23

Een voorstel kan worden aangenomen bij acclamatie of er kan hoofdelijk over gestemd worden.

Een stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Een stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij eenderde van de aanwezige stemgerechtigde leden een schriftelijke stemming verlangt.

Bij bestuursvergaderingen is de stem van de voorzitter of diens plaatsvervanger beslissend in geval de stemmen staken.

Slotbepalingen

Artikel 24

Na inschrijving als lid heeft ieder lid de mogelijkheid een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging op te vragen bij de secretaris of via de website te downloaden.

Artikel 25

Besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen slechts worden genomen met tweederde meerderheid van stemmen in een algemene ledenvergadering onder een daartoe opgevoerd agendapunt en waarbij de wijziging als bijlage aan de agenda is toegevoegd.

Artikel 26

In gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.

Artikel 27

Dit huishoudelijk reglement is geldig vanaf 3 november 2011 naar onbepaalde tijd.

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 2 november 2011.